INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0648-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JEISON ANDRES MONTENEGRO MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	1113655514 DE PALMIRA
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232067
RESERVA:	No. RPC. 4500359343
VALOR DEL CONTRATO:	($6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CT)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0648 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Proyecté sesión de clase para el presente periodo en la institución educativa Inem, sede Fray Domingo de las casas ubicada en el barrio Calima de la comuna 04 según la parrilla asignada, realizando también el registro fotográfico de lo desarrollado.

- Diligencié formato de sesión de clase para la ejecución de las jornadas asignadas el cual anexo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0648-2025

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Diligencié el cronograma de informe mensual (F21) donde registré lo ejecutado y los beneficiarios impactados.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí de las mesas de trabajo y/o capacitaciones convocadas por el programa o por el área de fomento, de la cual levanté registro fotográfico como constancia de participación y anexo como evidencia.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No desarrollé la actividad durante el periodo

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

- No desarrollé la actividad durante el periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Asistí a la institución educativa Inem, sede Fray Domingo de las Casas ubicada en el barrio Calima de la comuna 04 según la parrilla asignada, realizando intervención y registro fotográfico de lo desarrollado.

- Diligencié formato de sesión de clase para la ejecución de las jornadas asignadas, el cual, se encuentra anexo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0648-2025

- Diligencié el cronograma de informe mensual (F21) donde registré lo ejecutado y los beneficiarios impactados, se anexa formato F21

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las mesas de trabajo y/o capacitaciones convocadas por el programa, con el fin de abordar la temática de hábitos saludables que se replicarán en las instituciones educativas. También, se realizó registro fotográfico como constancia de participación de la cual se anexó evidencia.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé de la mesa de trabajo convocada por el programa, en la cual se capacitó sobre el correcto diligenciamiento del nuevo formato de sesión de clase y se aclararon las dudas respecto a los demás formatos del programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Realicé entrega de todos los documentos contractuales solicitados por el programa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Diligencié formato de sesión de clase para la ejecucion de las jornadas asignadas, el cual, se encuentra anexo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0648-2025

- Diligencié el cronograma de informe mensual (F21) donde registré lo ejecutado y los beneficiarios impactados, se anexa formato F21

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de las mesas de trabajo y/o capacitaciones convocadas por el programa, con el fin de abordar aspectos tecnicos en la entrega de informes. Tambien, se realizó registro fotográfico como constancia de participación de la cual se anexo evidencia.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé la intervención realizada en la clase de educación física con los estudiantes de la institución educativa Inem, sede Fray Domingo de las casas ubicada en el barrio Calima de la comuna 04, tal como lo establece la parrilla; como también, realizando registro fotográfico de lo desarrollado..

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Participé de la mesa de trabajo convocada por la coordinación general del programa, en la cual se capacitó sobre la inscripción de beneficiarios a juegos intercolegiados

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



JEISON ANDRES MONTENEGRO MARTINEZ
1.113.655.514
CONTRATISTA